



Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE

Zawarta pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP 599-24-62-314

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., z upoważnienia którego działa Paweł Lechowicz – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych

a

.....

zwanym dalej „Generalnym Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

określanymi dalej łącznie „Stronami”

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Generalnego Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BL-IX.272.20.2025 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn. „Remont budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wraz z zabezpieczeniem infrastruktury w sytuacji kryzysowej”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją projektową, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia realizowane są w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę dla zadania inwestycyjnego przebudowa budynku Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego na terenie położonym przy ul. Okólnej 2 w Gorzowie Wlkp. na działkach o nr ewidencyjnym 1287 w obrębie 2 –Górczyn, jednostka ewidencyjna 086101_1 miasto Gorzów Wielkopolski.
3. Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie wszelkich czynności wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego niezbędnych do dokonania zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy w zakresie wszystkich robót budowlanych wykonanych w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę, o której mowa w ust. 2.



4. Generalny Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę w wysokości zł netto, co łącznie z podatkiem VAT stanowi kwotę w wysokości zł brutto.
2. Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru robót częściowych.
3. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
4. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Generalnego Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Generalny Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów, przetęczy i odbiorów dla wszystkich wykonanych robót budowlanych, instalacji i zamontowanych urządzeń, oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji budynku/urządzeń.
7. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 8 miesięcy od zawarcia umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu końcowego zakończenia robót określonego w ust. 2 należy rozumieć zakończenie przez Generalnego Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji określonej w § 15 ust. 9 niniejszej Umowy oraz dokonanie przez Generalnego Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru.



4. Zamawiający wymaga, aby realizacja umowy była wykonana w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. Strony zastrzegają możliwość zmiany w/w harmonogramu za zgodą Inżyniera Kontraktu.
5. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest ustanowiony przez Zamawiającego Inżynier Kontraktu, zwany dalej Inżynierem Kontraktu.
2. Informacje o Inżynierze Kontraktu, wraz z wykazem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w poszczególnych branżach, którym powierzono czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418), wraz z zakresem umocowania zostanie przekazany Generalnemu Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Inżynier Kontraktu nie jest upoważniony do:
 - 1) składania oświadczeń wobec Generalnego Wykonawcy o jakiegokolwiek zmianie zakresu Umowy;
 - 2) składania wobec Generalnego Wykonawcy oświadczeń o zawieszeniu wykonania Umowy;
 - 3) składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy z Generalnym Wykonawcą;
 - 4) podpisywania aneksów do Umowy z Generalnym Wykonawcą;
 - 5) podpisywania i odbioru faktur wystawianych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 6) składania oświadczeń o zmianie ceny ryczałtowej Generalnego Wykonawcy.
4. Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy jest: numer telefonu: adres do doręczeń korespondencji
5. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Generalnego Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Generalnego Wykonawcy lub złożone u osoby wymienionej w ust. 4.
6. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Generalnego Wykonawcę do Zamawiającego uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Zamawiającego – kancelarii ogólnej LUW przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp. lub przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl.
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja, która jest do niego kierowana była również przedkładana Inżynierowi Kontraktu w formie kopii.
8. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak formy pisemnego zgłoszenia.

§ 5

ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI



1. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczane będzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego).
3. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony:
 - 1) zatwierdzony protokół odbioru wykonanych robót,
 - 2) dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
 - 3) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Generalnego Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
 - 4) dokumenty z rozliczenia odpadów.
4. Zapłatę należności z tytułu wystawionej faktury Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Generalnemu Wykonawcy terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie do 2 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
 - 1) uregulowanie w terminie i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienie Inżyniera Kontraktu,
 - 3) zapewnienie nadzoru autorskiego;
 - 4) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
 - 5) współdziałanie z Generalnym Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
 - 6) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania realizacji Umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY

1. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w niniejszej Umowie, dokumentacji projektowej, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,



obowiązującymi przepisami oraz opinią Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 5 sierpnia 2022 r. o sygnaturze WUA-V.410.71.2022.AD dotyczącą remontu zabytkowego budynku zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 1287 z obrębu 2 – Górczyn przy ul. Okólnej 2 w Gorzowie Wielkopolskim ujętego w gminnej ewidencji zabytków, przepisami ustawy Prawo budowlane, Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 poz. 1292) z zachowaniem wartości historycznych i zabytkowych. Zgodnie z normami, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.

2. Generalny Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram rzeczowo – finansowy do dnia zawarcia Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Generalnego Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
4. Generalny Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
5. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia Kierownika budowy i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przejęciu przez niego obowiązków wraz z kserokopią uprawnień i wpisu do właściwej izby nie później niż w dniu przekazania placu budowy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przyczyna wynika z winy Generalnego Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Generalny Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji, co stanowi warunek rozpoczęcia robót.
8. Generalny Wykonawca przygotowuje wszelkie niezbędne obiekty własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko (np. zaplecze socjalno-techniczne, pojemnik/ kontener na odpady), jakie mogą okazać się niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
9. Generalny Wykonawca ma obowiązek w całym okresie realizacji umowy, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy zapewnić warunki ochrony BHP i p.poż, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych.
10. Generalny Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność podejmie wszelkie środki zapobiegawcze, aby zabezpieczyć prawa właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania jakichkolwiek zakłóceń.



11. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Generalny Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia na własny koszt i ryzyko nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt niezwłocznie usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, w szczególności odpady budowlane przy przestrzeganiu przepisów ustawy o gospodarce odpadami oraz obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
13. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami.
14. Generalny Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przyjęty teren budowy od dnia przekazania placu budowy do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców i koordynację tych robót;
 - 3) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
15. Od chwili przekazania terenu budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na terenie budowy.
16. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac pomieszczeń, obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni, wyposażenia lub instalacji oraz elementów obiektów i urządzeń niebędących przedmiotem zamówienia.
17. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest również do doprowadzenia wszystkich miejsc, w których prowadzone były prace do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, oczyszczenia odpowiednimi środkami z pozostałości po budowie.
18. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy, a także o zaistniałych wypadkach i kontrolach.

§ 8

ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do



jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej.

3. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Inżynier Kontraktu.
4. Generalny Wykonawca każdorazowo przed zastosowaniem (wbudowaniem) materiałów i urządzeń zobowiązany jest do uzyskania ich akceptacji przez Inżyniera Kontraktu.
5. Podstawą akceptacji materiałów będzie złożenie u Inżyniera Kontraktu „wniosku materiałowego” wraz z przedstawieniem w stosunku do proponowanych materiałów i urządzeń, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
6. Materiały i urządzenia zastosowane przez Generalnego Wykonawcę bez akceptacji Inżyniera Kontraktu, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Generalny Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Generalnego Wykonawcy. Generalny Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
7. Materiały, o których mowa w ust. 1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie Zamawiającego. Generalny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
8. Badania, o których mowa w ust. 7 wykonane zostaną na koszt Generalnego Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi /przy udziale podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
2. Generalny Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy następujące roboty:
.....
3. Zakres robót (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Generalnego Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcom.
4. Generalny Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (w związku z art. 462 ustawy Pzp.).



5. Generalny Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz jej zmian.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub wnieść sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
7. Zawarcie przez Generalnego Wykonawcę umowy z podwykonawcą, lub dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Generalnemu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.
9. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmian:
 - 1) jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8,
 - 3) gdy zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Generalnego Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym z Generalnym Wykonawcą.
10. Generalny Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Generalny Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
12. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 Zamawiający poinformuje o tym Generalnego Wykonawcę i wezwie go do



doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. Generalny Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jakby to były działania lub zaniechania Generalnego Wykonawcy.
14. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Generalnego Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Generalny Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszy podwykonawcom. W przypadku nie dostarczenia dowodów zapłaty lub oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Generalnemu Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Generalny Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej



- wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Generalnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
22. Na wniosek Zamawiającego, Generalny Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców i dalszych podwykonawców z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

§ 10

OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW

1. Zamawiający zapewni Generalnemu Wykonawcy możliwość korzystania ze źródeł energii elektrycznej i wody oraz zapewni możliwość odprowadzania ścieków dla potrzeb związanych remontem.
2. Na Generalnym Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone punkty pomiarowe Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

§ 11

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Generalny Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty określonej w § 2 ust. 1 w szczególności w zakresie:
 - 1) za szkody spowodowane w trakcie i w związku z prowadzeniem robót,
 - 2) z tytułu odpowiedzialności za wypadki powstałe przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i podwykonawców oraz osób postronnych,
 - 3) za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli będą wykonywali prace).
2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte na okres realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku ich wygaśnięcia w czasie realizacji zamówienia Generalny Wykonawca



zobowiązuje się do zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia, zapewniając ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia Umowy, Generalny Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
4. W przypadku przedłużenia terminów, jakie zostały określone w niniejszej Umowie na czas dłuższy niż okres obowiązywania polisy, Generalny Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia w terminie 7 dni od dokonania zmiany, zaktualizowanego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, które uwzględnią zmianę terminów.
5. Jeżeli Generalny Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może naliczyć karę umowną, odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi odstąpienie lub rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Generalnego Wykonawcę.
6. Określenie przez Zamawiającego wymaganego zakresu ubezpieczenia nie ma wpływu na zakres odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Generalny Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **5 %** kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie złotych: zł 00/100) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).
4. Zamawiający zwróci Generalnemu Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót;
 - b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu dokonania końcowego odbioru robót.



5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 4 lit. a, w przypadku kiedy Generalny Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na jedną z form określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

§ 13

USUWANIE WAD I USTEREK STWIERDZONYCH W CZASIE ROBÓT

1. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach (usterekach) w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy poinformować niezwłocznie Generalnego Wykonawcę, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót.
2. Zgłoszone wady (ustereki) Generalny Wykonawca usunie na własny koszt, w wyznaczonym przez Zamawiającego, uzasadnionym technicznie terminie.
3. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie Wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie Wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy.
4. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad (usterek) Generalny Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Generalny Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Generalny Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,



- 2) jeżeli Generalny Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów właściwego Inżyniera Kontraktu, lub wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
 - 3) w przypadku naruszenia, o którym mowa w § 19 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy Generalnego Wykonawcy.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przed terminem na jaki została zawarta, Generalny Wykonawca przy udziale Inżyniera Kontraktu w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania Umowy:
 - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, a w przypadku braku możliwości wyceny poszczególnych robót na podstawie tego dokumentu - pomocniczo według cennika SEKOCENBUD dla województwa lubuskiego za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
 - 2) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni je w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, a w przypadku braku możliwości wyceny poszczególnych robót na podstawie tego dokumentu - pomocniczo według cennika SEKOCENBUD dla województwa lubuskiego za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
 - 3) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny zakupu,
 - 4) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przed terminem, na jaki została zawarta Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5 pkt 1) oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust. 5 pkt 2),
 - b) przejęcia terenu budowy.

§ 15

ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, w *przypadku ich wystąpienia*;



- 2) odbiór częściowy robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej, w przypadku ich wystąpienia;
- 3) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
- 4) odbiór gwarancyjny - przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji.
2. Generalny Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inżyniera Kontraktu. Generalny Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inżynierowi Kontraktu sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub, która ulega zakryciu.
3. Generalny Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu poprzez przesłanie potwierdzenia zgodnie z § 4 umowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu dokonuje odbioru zgłoszonych przez Generalnego Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz przesłaniem potwierdzenia do Zamawiającego.
5. Jeżeli Inżynier Kontraktu uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Generalnego Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku niezgłoszenia Inżynierowi Kontraktu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Generalny Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
7. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Generalnego Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy po zgłoszeniu przez Generalnego Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru, zawiadamiając Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu .
8. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Generalny Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia zawiadamiając Zamawiającego o nich uprzednio pismem w sposób określony w §4 w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
9. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru końcowego, w szczególności:
 - 1) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami,



- 2) oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót wykonanych zgodnie z projektem budowlanym, właściwymi przepisami i warunkami zgłoszenia robót budowlanych;
- 3) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy oraz instrukcję użytkowania budynku – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie pdf. na nośniku CD/DVD lub pendrive;
- 4) dokumentację wymienioną w pkt. 3), w formie elektronicznego pliku(-ów) zapisanego(-ych) w formacie pdf, na nośniku CD/DVD lub pendrive sztuk 1 ;
- 5) protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu ;
- 6) decyzje, postanowienia lub zaświadczenia właściwych jednostek i organów;
- 7) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
- 8) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
- 9) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały i urządzenia,
10. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inżyniera Kontraktu i upoważnionych przedstawicieli Generalnego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
11. O terminie odbioru końcowego Generalny Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
12. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
13. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Generalnemu Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
14. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany przez strony Protokół odbioru końcowego robót jest potwierdzeniem zakończenia realizacji Umowy i podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
15. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru Wad nielimitujących, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Generalny Wykonawca nie



usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Generalnego Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.

16. Przegląd gwarancyjny przeprowadzany jest na 10 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji.
17. Przegląd gwarancyjny przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy. Nieobecność Generalnego Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przestać Generalnemu Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
18. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Generalnego Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.
19. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru gwarancyjnego, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie gwarancji, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Generalnego Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
20. Jeżeli podczas Odbioru gwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, Zamawiający przerywa Odbiór gwarancyjny zaś Generalny Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (i ewentualnie dostarczyć do Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres przedłużenia gwarancji). Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Generalny Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

§ 16

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Generalny Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Generalny Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Generalny Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na zainstalowane w ramach realizacji niniejszej Umowy urządzenia Generalny Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji nie krótszej niż okres



określony w ust. 1, jednak okres ten nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.

5. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
 - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, a w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy wad lub usterek, po ich usunięciu;
 - b) dla materiałów i urządzeń wymienionych po odbiorze końcowym - z dniem ich wymiany.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi, której okres obowiązywania jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
7. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Generalny Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający będzie powiadamiać niezwłocznie Generalnego Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek.
9. Generalny Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
10. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Generalnego Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 17

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Generalny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za naruszenie terminu określonego w § 3 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy, w wysokości 2.000 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty umownego terminu jego przekazania;
 - 4) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłacenia składki lub ich aktualizacji – w



wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty umownego terminu ich przekazania;

- 5) w przypadku wykonywania Umowy w sposób nienależyty, w szczególności za naruszenie obowiązków określonych w Umowie, po bezskutecznym wezwaniu Generalnego Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek;
 - 6) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 7) za brak przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, w wysokości 1 000 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu wskazanych dowodów;
 - 8) w przypadku powierzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wykonania robót budowlanych przed dniem podpisania umowy o podwykonawstwo w wysokości 2 000 zł;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia w terminie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo (w tym dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu ww. terminu do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu;
 - 11) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Generalnemu Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 3. Za nieterminową zapłatę faktury Generalny Wykonawca może naliczyć należne odsetki.



4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Generalnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Generalnego Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych robót a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1.
7. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - 1) wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy należnego z tytułu wystawionych faktur;
 - 2) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Generalnego Wykonawcy:
 - 1) zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia:
 - a) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - wynagrodzenie należne Generalnemu Wykonawcy może ulec zmianie, poprzez podwyższenie lub obniżenie,
 - każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - występując o zmianę wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającą do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Generalnego Wykonawcę. W ramach wykazania tego wpływu Generalny Wykonawca przedstawi w szczególności kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem



zaistniałej zmiany będącej podstawą składanego wniosku o zmianę wynagrodzenia oraz informacje i dowody potwierdzające dane kalkulacyjne,

- w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany ceny lub kosztu, strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów, w szczególności faktur, cenników, katalogów z cenami,
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta,
 - w przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany organu, który go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub organ,
 - wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy,
 - pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy,
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - zmiana wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty i prace wykonane w terminach umownych, zgodnych z Harmonogramem. Nie będą waloryzowane kwoty należne za przedmiot Umowy wykonany z naruszeniem terminów umownych. Nie będą waloryzowane kwoty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie.
 - Generalny Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym punktem, zobowiązany jest do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
 - zastrzega się, że zakres stanowiący przedmiot dokonanej uprzednio waloryzacji, nie może stanowić przedmiotu kolejnych waloryzacji.
 - strony zastrzegają, że kalkulacja zmiany wynagrodzenia będzie sporządzona w oparciu o zasadę podzielonego ryzyka (50% / 50%).
- b) w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania zamiennego, które będzie miało wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zmiana



ceny nastąpi zgodnie z kosztorysem zaakceptowanym przez obie strony Umowy przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją robót zamiennych.

2) Zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:

- a) jeżeli wykonanie robót zamiennych będzie miało wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas, o jaki będzie miała wpływ realizacja robót zamiennych na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
- c) jeżeli wystąpiły niezależne od Stron warunki zewnętrzne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach, zgodnie z „rejestrem przerw” prowadzonym przez Generalnego Wykonawcę,
- e) gdy prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- f) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,

3) w zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wartość zaniechanych robót budowlanych nie może wynieść więcej niż 5% zakresu rzeczowego lub 5 % wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1 Umowy,

4) w zakresie terminu wykonania Umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy:

- a) w sytuacji wprowadzenia rozwiązania zamiennego polegającego na wprowadzeniu innych materiałów lub rozwiązań technologicznych w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia – na wniosek Zamawiającego,



- b) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót – na wniosek Generalnego Wykonawcy zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu
 - c) dopuszczalna jest zmiana sposobu, terminów i zakresu przeprowadzenia odbiorów częściowych (jeżeli wystąpią) odbioru końcowego, prób lub testów w sytuacji, gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Generalnego Wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót.
- 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawniej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron Umowy, itp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i zaakceptowanej przez obie strony Umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

§ 19

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Generalnego Wykonawcy odnośnie spełniania przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Generalny Wykonawca



przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Generalnego Wykonawcy podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Generalnego Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Generalnego Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Generalnego Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



§20

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy w pierwszej kolejności będą rozstrzygane na drodze polubownej.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

REKLAMA I INFORMACJA

1. Generalny Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy.
2. Generalny Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Klauzule, o których mowa w ust. 1 i 2 będą umieszczane we wszystkich umowach Generalnego Wykonawcy z Podwykonawcami, dalszymi Podwykonawcami i dostawcami.

§ 22

Ochrona danych osobowych

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@lubuskie.uw.gov.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy



Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

- 5) Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Prawa osoby, której dane dotyczą:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



3. Zgodnie z art. 14 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@lubuskie.uw.gov.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane w postaci:
 - a. imienia, nazwiska, danych zawartych w umowie o pracę (data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków), kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zaświadczenia z ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - b. Imienia, nazwiska, godziny wejścia i wyjścia z budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie C. 1 niniejszej klauzuli, są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
- 5) Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt;
- 6) Prawa osoby, której dane dotyczą:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;



- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Dane pozyskano od Generalnego Wykonawcy niniejszej umowy.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Generalny Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 3) oferta Generalnego Wykonawcy;
 - 4) harmonogram rzeczowo – finansowy;
 - 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 tworzące łącznie Umowę należy uważać za wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Generalny Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku wystąpienia rozbieżności w w/w dokumentach Generalny Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu na piśmie, a następnie uzyskać wyjaśnienie Zamawiającego.
5. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisana podpisem elektronicznym.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNY WYKONAWCA